

# 山东艺术学院专利管理流程

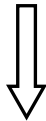
发明人申请专利前，与项目委托方、团队成员进行充分沟通，确保知识产权权属没有争议。



在科研处网站下载并填写《山东艺术学院专利申请审批表》，由所在单位对申报专利与申报人所从事专业教学的相关性进行审核。



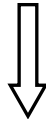
《审批表》经各单位负责人审核并签字、盖章后，送至科研处审核、盖章、备案。



发明人与学校委托或认可的专利代理机构联系办理检索分析、确认类型。由专利机构制定委托书等相关文件并完成相关申报工作，科研处审核后予以确认。



申报工作包括以下流程：注册账号、数字证书导出；下载 CPC 客户端、升级客户端；费用减缓备案；撰写申请文件；专利提交；实质性审查（仅发明专利需要）；查询专利申请状态；专利授权。



职务发明创造专利申报授权后，发明人收到专利证书后一个月内，将专利证书复印件交科研处归档备案。并按时缴纳专利维持费。